

Técnicas de Recrutamento e Seleção

A função de técnico e gestão de recursos humanos tem sofrido uma evolução significativa nos últimos 20 anos no nosso país, recuperando o atraso de algumas décadas que se verificava em relação a outros países com sistemas económico-sociais mais evoluídos. Esta evolução tem obrigado a uma especialização profissional acentuada das funções de suporte administrativo e apoio técnico de planeamento e controlo de gestão na função de recursos humanos, sendo requeridos hoje em dia pelas empresas, conhecimentos e competências aprofundadas em planeamento e controlo orçamental, gestão administrativa de recursos humanos, legislação laboral, enquadramento fiscal e de segurança social do trabalhador e no desenho e gestão de programas de compensação e benefícios.



Duração: 12 Horas

Objectivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e skill's adequados aos processos inerentes ao Recrutamento, Seleção, Entrevistas e Acolhimento de novos colaboradores.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Reconhecer a importância das pessoas na gestão das organizações
- Definir o tipo e os instrumentos de recrutamento adequados
- Identificar e aplicar as técnicas de seleção
- Recrutar candidatos com eficácia
- Acolher de forma eficaz os novos colaboradores

Destinatários/Pré-Requisitos

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível dos processos de recrutamento, seleção, entrevistas e acolhimento de colaboradores, desde diretores, chefias, técnicos e assistentes. Público em geral.

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 - Introdução à gestão de Recursos Humanos

Módulo 2 - O recrutamento

- Conceitos
- Processos de recrutamento
- Recrutamento interno
- Recrutamento externo

Módulo 3 - A seleção

- Conceitos
- Tipos de Seleção

Módulo 4 - O processo de recrutamento e seleção

- Fases do Processo de conhecimento das Funções e do Posto de Trabalho a preencher
- Fontes de Recrutamento
- Anúncio (concepção e divulgação)
- Entrevista de pré-seleção
- Testes de seleção
- O processo de admissão

Módulo 5 - As entrevistas de seleção

- Conceitos e Metodologia
- Tipos de Entrevista
- As principais Fases da Entrevista (Introdução, Objetivo e Conteúdo, Encerramento)
- Os tipos de questões
- Falhas a evitar na entrevista
- Avaliação da entrevista (Tipos de Avaliação, Métodos de Avaliação)

Módulo 6 - O processo de acolhimento e integração de novos colaboradores

- A importância de um bom acolhimento
- O Local de Acolhimento
- Tipos e Momentos do Acolhimento
- As Intervenções em cada Departamento / Serviço envolvido
- A Comunicação no momento do acolhimento
- Os Manuais de acolhimento