

Gestão de Recursos Humanos – Métodos e Práticas

Na gestão organizacional, é chamado recursos humanos ao conjunto dos colaboradores dessa "organização". A função do gestor de Recursos Humanos é alinhar as políticas de Recursos Humanos com a "estratégia" da organização, sendo responsável pela implementação dessa estratégia junto dos trabalhadores.



Duração: 18 Horas

Objectivos Gerais

Este curso pretende dotar os formandos dos conhecimentos dos vários processos envolvidos na gestão de recursos humanos.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Compreender a importância da Gestão de Recursos Humanos numa organização;
- Conhecer as áreas de actuação da Função Gestão de Recursos Humanos;
- Aplicar diferentes práticas de Gestão de Recursos Humanos;
- Entender o papel do Gestor de Recursos Humanos enquanto agente de mudança.

Destinatários/Pré-Requisitos

Este curso é destinado a todos os profissionais da área de Gestão de Recursos Humanos e público em geral. Este curso não exige requisitos de acesso.

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 - Importância e Funções da Gestão dos Recursos Humanos

- Prevenção
- Controlo
- Causas
- Custos do absentismo

Módulo 2 - Mercado de trabalho e previsão das necessidades de pessoal

Módulo 3 - O Recrutamento

- Selecção do Pessoal
- Análise das cartas de apresentação
- Currículos
- Testes
- Entrevista de selecção
- Integração dos novos trabalhadores

Módulo 4 - Causas e custos da Rotação de Pessoal

Módulo 5 - Despedimento e processo disciplinar

Módulo 6 - Evolução do Pessoal

- Avaliação de desempenho
- Planos de carreira

Módulo 7 - Sistemas de remunerações

Módulo 8 - Formação Profissional

Módulo 9 - Absentismo

Módulo 10 - Higiene e Segurança no Trabalho

Módulo 11 - A motivação

Módulo 12 - Comunicação Interna

- Importância da comunicação para a empresa
- Comunicar correctamente

Módulo 13 - Liderança

- Funções do líder
- Estilos de liderança

Módulo 14 - Gestão do Conflito

Módulo 15 - Cultura da empresa e Ética empresarial

Módulo 16 - Gestão do Tempo