

MS PowerPoint 2010 – Apresentações Dinâmicas

Atualmente, não existem mais motivos e razões para que as apresentações continuem a ser feitas em papel ou com base nestes. Com a tecnologia atualmente disponível, é totalmente desejável que se use um qualquer meio eletrónico para se realizarem apresentações dinâmicas, criativas e extremamente apelativas. O PowerPoint 2010 é uma ferramenta de apresentação eletrónica muito intuitiva e de fácil aprendizagem, apresentando inúmeras funcionalidades especialmente concebidas para quem tem de efetuar apresentações com impacto, tanto ao nível pessoal como profissional.



Duração: 3 Horas

Objectivos Gerais

Este curso é um de uma série (Speed Courses) criada com o intuito de melhor responder às necessidades dos utilizadores pessoais ou profissionais, especificamente no que concerne à incorporação de uma dinâmica que perspetive uma comunicação mais eficaz e centrada nos destinatários.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Adicionar Tabelas e Gráficos à apresentação.
- Adicionar organogramas e diagramas numa apresentação.
- Manipular imagens, formas e palavras transformadas na apresentação.
- Utilizar efeitos especiais de enriquecimento do dinamismo da apresentação, tais como sons, vídeos, animações, ordem dos efeitos.
- Deslizamentos, etc.
- Preparar a apresentação para o objetivo final desejado.

Destinatários/Pré-Requisitos

Todos os utilizadores domésticos ou profissionais que necessitem de utilizar o MS PowerPoint para criar efeitos especiais nas apresentações, dando-lhe um cunho mais pessoal e dinâmico.

Pré-requisitos - Conhecimentos básicos e elementares do Sistema Operativo MS Windows Vista, nomeadamente o conhecimento do ambiente Windows, navegação e utilização de programas.

Conteúdos Programáticos

Adicionar Tabelas a uma apresentação

- Criar uma Tabela
- Formatar uma Tabela
- Importar uma Tabela do MS Word

Adicionar Gráficos a uma apresentação

- Criar um Gráfico • Editar dados do Gráfico
- Formatar o Gráfico
- Modificar o Tipo de Gráfico
- Importar um Gráfico do MS Excel

Adicionar Organogramas e Diagramas

- Trabalhar com Organogramas
- Formatar um Organograma
- Atualizar um organograma • Criar um Diagrama
- Formatar um Diagrama

Adicionar imagens a uma apresentação

- Adicionar uma imagem de um ficheiro
- Formatar uma imagem

Adicionar um ClipArt a uma apresentação

- Formatar um ClipArt

Adicionar um Filme

- Inserir um Filme

Adicionar um Som

- Inserir um Efeito Sonoro

Criação de Hiperligações

Transição entre Slides

- Adicionar Transições entre slides
- Adicionar Sons
- Inserir um Botão de Ação
- Personalizar Efeitos de Animação
- Associar uma Narração
- Gravar uma temporização de transição de slides
- Ativar vários modos de disponibilizar o Slide Show
- Criar Notas de Apresentador
- Controlar a Apresentação
- Anotar a Apresentação