

OpenOffice – Writer

O OpenOffice.org é uma suite completa de escritório comparável com o atual Microsoft Office e que antes de se tornar uma ferramenta de código aberto (licença LGPL) era conhecido como StarOffice desenvolvido inicialmente pela StarDivision e posteriormente adquirida pela Sun Microsystems. O OpenOffice tem sofrido um grande desenvolvimento graças às contribuições que chegam, não só da Sun Microsystems, mas também de comunidades espalhadas pelo mundo. Atualmente o OpenOffice.org representa um excelente substituto ao Microsoft Office.

- Crie rapidamente cartas, faxes, agendas, minutas, faturas através de assistentes
 - Acelere a sua produtividade através da criação de modelos personalizados
 - Completa e sugere automaticamente as palavras mais comuns
 - Formata automaticamente todo o documento deixando-o com mais tempo para escrever o seu documento
 - Possui dicionário de sinónimos e corretor ortográfico (em português) que automaticamente corrige os seus erros enquanto escreve
 - Permite a inserção de gráficos, imagens, tabelas e outros objetos no documento
 - Exporta ficheiros para diversos formatos, tais como DOC, RTF, HTML, XHTML, XML ou PDF..
-



Duração: 12 Horas

Objectivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e prática ao nível de operação no processamento de texto OpenOffice – Writer.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Criar, editar e imprimir documentos;
- Formatar documentos;
- Manipular tabelas;
- Inserir e formatar imagens e outros objetos;
- Definir cabeçalhos e rodapés;
- Utilizar as ferramentas de verificação;
- Criar documentos para impressão em série.

Destinatários/Pré-Requisitos

Este curso destina-se a quem pretende aprender a utilizar a aplicação de processamento de texto OpenOffice – Writer, a aplicação de escritório-eletrónico, gratuita, mais utilizada em todo o mundo. Queremos contribuir para aumentar a produtividade dos participantes utilizando o processador de texto de modo proficiente através de uma visão geral e aprofundada da aplicação.

Conteúdos Programáticos

OpenOffice Writer

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Iniciar documento de texto- Gerir Janelas do Documento- Ajuda do OpenOffice- Gestão dos Ficheiros- Formatação Básica- Configuração da Página- Cabeçalho e Rodapés- Notas e Notas de Rodapé | <ul style="list-style-type: none">- Modelos de Documentos- Assistente(Wizard) e Navegador- Correção Ortográfica- Correções Automáticas- Texto Automático- Formatação Avançada de Documentos- Tabelas- Base de Dados no OpenOffice |
|---|--|