

## Microsoft EXCEL 2013 – Ut. Avançada

O Microsoft Office EXCEL 2013 é uma ferramenta avançada que pode utilizar para criar e formatar folhas de cálculo e analisar e partilhar informações para que possa tomar decisões mais informadas. Com a utilização de opções de visualização avançada de dados e as vistas de Tabela Dinâmica, é fácil criar e utilizar gráficos com um aspeto profissional.



**Duração: 12 Horas**

### Objectivos Gerais

Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais profundos do EXCEL. Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar. Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos. Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados. Utilizar as facilidades avançadas do EXCEL no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

### Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Identificar toda a capacidade de cálculo potencializada pela utilização de funções, utilizando dados contidos em diversas folhas de trabalho
- Efetuar simulação de dados e tabelas dinâmicas
- Fazer a análise de cenários, utilizando as potencialidades disponibilizadas pelo EXCEL
- Criar relatórios a partir da informação contida nas folhas de trabalho
- Utilizar a capacidade de automatização de tarefas rotineiras
- Organizar e gerir listas de dados.

### Destinatários/Pré-Requisitos

Utilizadores de EXCEL interessados em explorar as capacidades avançadas deste produto. Público em geral. Para a frequência deste curso, os formandos ter frequentado o curso "EXCEL 2013 – Operação" ou ter conhecimentos equivalentes.

### Conteúdos Programáticos

#### Módulo 1 - Formatação de células

- Formatação para diferentes tipos de dados, formatação gráfica e estilos de página;
- Data Validation;
- Formatar como Tabela.

#### Módulo 2 - Gestão de documentos

- Criação de templates e proteção de documentos.

#### Módulo 3 - Técnicas de visualização de dados

- Visualização de Outlines e agrupamento de linhas e colunas.

#### Módulo 4 - Funções Avançadas

- Funções de procura e referência (Lookup), funções lógicas (IF), funções financeiras e subtotais, funções de data e hora.

#### Módulo 5 - Importação de ficheiros

- Importação de ficheiros de outras aplicações. Utilização do MS-Query para importação de bases de dados.

#### Módulo 6 - Organização de dados

- Auto Filters e Advanced Filters.

#### Módulo 7 - Pivot Tables

- Seleção de dados para criação de tabelas, estilos de tabelas.

#### Módulo 8 - Ligação entre ficheiros

- Consolidate e hiperligações;

#### Módulo 9 Ferramentas de análise de problemas Goal Seek, Solver e Scenario Manager

#### Módulo 10 - Desenvolvimentos de Funções

- Criação e edição de Macros.