

Microsoft ACCESS 2013 – Operação / Iniciação

O ACCESS 2013 é uma ferramenta de implementação e estruturação de aplicações de base de dados que pode utilizar para controlar informações importantes. Pode guardar os dados no computador ou publicá-los na Web para que outras pessoas possam utilizar a sua base de dados num browser.

Muitas pessoas começam a utilizar o ACCESS quando o programa que estavam a utilizar para controlar algo vai ficando cada vez menos adequado à tarefa. Por exemplo, suponha que planeia eventos e pretende controlar todos os detalhes que necessitam de gerir para que os seus eventos tenham êxito. Se utilizar um processador de texto ou um programa de folha de cálculo para o fazer, poderá encontrar facilmente problemas relacionados com dados duplicados e inconsistentes. Poderá utilizar software de calendarização, mas um calendário não é adequado para o controlo de informações financeiras.



Duração: 12 Horas

Objectivos Gerais

Formar utilizadores de ACCESS aptos a manipular informação organizada sob a perspetiva de uma base de dados relacional. No final do curso os participantes estarão habilitados a criar tabelas de dados, relacionar tabelas, editar dados, efetuar pesquisas e seleções, criar formulários de edição e de impressão de dados e criar definições de relatórios.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Identificar as funcionalidades de um sistema de gestão de bases de dados relacional
- Explorar as potencialidades do ACCESS na construção e gestão de bases de dados
- Interrogar interactivamente bases de dados
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo ACCESS 2013.

Destinatários/Pré-Requisitos

Todos os utilizadores de computadores em ambiente Windows, que desejem utilizar as facilidades das bases de dados relacionais para criar sistemas de gestão de bases de dados (SGBD). Público em geral.

Para a frequência deste curso, os formandos deverão possuir conhecimentos gerais de utilização do Microsoft Windows.

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 - Introdução

- Introdução ao ACCESS: criar uma base de dados, ambiente de trabalho, objetos;
- Novo conceito "Ribbon" (Frisos) onde as funções associadas são agrupadas;
- Friso no contexto - Que aparecem e desaparecem conforme o trabalho que se executa no momento;
- Quick ACCESS Toolbar – Personalização;
- Biblioteca de Modelos - Biblioteca pré-criada e que nos possibilitam a criação de base de dados e uma maior adaptação às necessidades empresariais.

Módulo 2 - Construção de Tabelas de Dados

- Criação de tabelas;
- Descrição dos tipos de campos disponíveis e sua adequação a situações reais.
- Estudo detalhado das propriedades dos campos.
- Estabelecimento de relações entre tabelas.

Módulo 3 - Edição dos dados de tabelas

- Inserção, alteração e remoção de registos;
- Alteração da ordem das colunas e ajuste da sua largura.

Módulo 4 - Seleção de registos

- Criação de consultas para seleção de dados. Campos calculados. Totalização.

Módulo 5 - Ecrãs de entrada de dados

- Criação de Formulários recorrendo à utilização do assistente.

Módulo 6 - Relatórios

- Criação de Relatórios recorrendo à utilização do assistente.