

Microsoft Excel– Filtrar Informação

Um relatório de Tabela Dinâmica ajuda-o a compreender os dados. Pode mesmo tornar o relatório mais claro filtrando os dados. Ao criar filtros vê apenas o que pretende e oculta temporariamente os restantes dados.

Neste breve curso, aprenda como mexer no Excel 2007 / 2010 para visualizar apenas o que pretende ver e descubra quantas formas há para aperfeiçoar o que pode visualizar.



Duração: 6 Horas

Objectivos Gerais

Dotar os participantes de competências apropriadas para trabalhar com as ferramentas de filtragem do Microsoft Excel 2007/10.

Objectivos Específicos

No final da ação pretendemos que conheça e trabalhe nas mais diversas ferramentas de filtragem dentro do Excel, assim como saiba importar dados de outras aplicações e sejam compatíveis de forma a poder filtrar toda informação.

Destinatários/Pré-Requisitos

Todos os que estando habituados a trabalhar com o Excel, sentem necessidade, dada a quantidade extensa de informação com que trabalham vulgarmente.

Conteúdos Programáticos

Importação dos mais diversos tipos de dados e suas aplicações

Conversão de texto em colunas Excel

Formatação condicional e Filtragem de dados

Ordenação de dados

Filtros automáticos segundo critérios do utilizador

Filtros avançados com critérios múltiplos

Macro para exportação de dados filtrados

Tabelas dinâmicas para filtragem de informação