

Gerir um Orçamento com o Microsoft Excel

A grande maioria das empresas trabalha com um modelo de gestão baseado no orçamento. É um trabalho detalhado e dispendioso, que envolve tempo e recursos na recolha, análise e projeção de números.

Com o Microsoft Excel 2010, é possível criar e armazenar um orçamento. Utilize a folha de cálculo da Microsoft organizar e controlar as despesas e receitas, para equilibrar suas finanças pessoais ou de negócios. Quer as suas necessidades sejam de carácter pessoal ou profissional, pode criar um qualquer tipo de orçamento no Excel, por exemplo, um plano orçamental de marketing, o orçamento de um evento ou um orçamento de reforma.



Duração: 3 Horas

Objectivos Gerais

Este curso tem como objetivo uma atualização ou reforço dos conhecimentos e competências dos participantes de forma a saberem preparar, participar e acompanhar eficazmente o processo de planeamento e gestão orçamental utilizando o Microsoft Excel 2010. Ao longo da formação serão desenvolvidas folhas de cálculo, com todas as demonstrações abordadas em sala de aula.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de desenvolver um orçamento no Microsoft Excel 2010, utilizando as seguintes ferramentas:

- Criação e uso de templates.
- Criação e utilização de funções lógicas e financeiras;
- Proceder à formatação condicional de células e dados, em base em determinados cenários;
- Análises “What-If”: Goal Seek, Solver e Cenários;
- Análise de Dados com base em Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables) e Gráficos Dinâmicos (Pivot Chart).

Destinatários/Pré-Requisitos

Utilizadores domésticos ou profissionais que precisem de elaborar orçamentos de forma profissional. Público em geral. Para a frequência deste curso, os formandos ter frequentado o curso "Excel 2010 – Operação" ou ter conhecimentos equivalentes.

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 – Introdução à conceção do orçamento

- Objetivos operacionais e quantitativos
- Os custos a considerar
- Custos de estrutura
- Custos fixos e variáveis
- Outros custos

Módulo 2 - Os Templates na criação de um orçamento

- Criar um Livro a partir de um Template
- Criar um Template personalizado

Módulo 3 - Visualização e protecção de dados através do bloqueio de células.

- Aplicação de Critérios de Validação
- Protecção de dados
- Protecção de células
- Esconder fórmulas/funções
- Ativar modo de estrutura de folhas

Módulo 4 - A utilização de Funções e Simulação de Dados num orçamento

- Goal Seek
- Solver
- Uso do “Scenario Manager” para criar Cenários alternativos com diferentes pressupostos
- Criação e uso de tabelas de entrada simples e de dupla entrada

Módulo 5 - Tabelas e Gráficos Dinâmicos num orçamento

- Criação e utilização de tabelas dinâmicas
- Agrupamento e sumarização de dados de tabelas dinâmicas
- Agrupamento de Itens da tabela Dinâmica
- Formatação da tabela e gráficos dinâmicos

Módulo 6 - Consolidação de dados

- Consolidação de dados provenientes de mais de uma folha de cálculo.