

Como realizar apresentações em Inglês

A aprendizagem de uma língua estrangeira é um espaço potencial de expressão que serve as relações interpessoais e as realizações de interação social. Comunique em Inglês de forma Natural e Espontânea. Desta forma pode socializar com os seus parceiros de negócio estrangeiros de forma fluente e confiante construindo fortes relações pessoais e passando uma imagem profissional e eficiente.



Duração: 12 Horas

Objectivos Gerais

Saber Expressar-se de Forma Clara e Fluente em Inglês, apreendendo os Termos Úteis para uma Conversação de Negócios: Meetings, Conferências, Reuniões.

Objectivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Aperfeiçoar e exercitar as Competências Linguísticas em Inglês, visando estruturar uma Apresentação Descontraída, Persuasiva, Dinâmica e Motivadora.
- - Conhecer a Terminologia de Negócios, Formalidades, Expressões Orais e Subtilezas Linguísticas em Inglês.
- - Adquirir Estruturas Gramaticais, Vocabulário e Padrões de Linguagem em Inglês.
- - Aplicar Métodos e Técnicas para realizar uma Apresentação Eficaz.

Destinatários/Pré-Requisitos

Presidentes/ Administradores, Directores Gerais, Directores de Marketing e Comerciais, Responsáveis e Técnicos de Comunicação e Responsáveis de Área. Todos aqueles que necessitem de usar o espanhol nas relações profissionais.

Conteúdos Programáticos

Preparar e Estruturar uma Intervenção em Inglês

- Construção Frásica, Conjunções, Comparativos, Adjectivos, Advérbios, Modo Interrogativo e Condicional.
- Conhecer e Motivar o Público: Finalidade, Linguagem e Estilo de Comunicação.
- Identificar Constrangimentos de Tempo e Espaço.
- Adequar a Exposição aos Suportes Visuais.
- Técnicas para Reforçar a Mensagem.

reformular as Observações e Ideias do Interlocutor.

- Fazer, aceitar e recusar Sugestões e Ofertas. Demonstração de Estados de: “Surpresa e Interesse”. Saber Congratular e Criticar.
- Eliminar Intenções Negativas e reforçar os Pontos Positivos.
- O Uso das Distâncias entre Pessoas, como Mensagem. A Proxemia.
- Integrar na conversação os Aspectos Transculturais.

Apresentações em Inglês

- Saber Apresentar-se, Apresentar uma Terceira Pessoa, Falar sobre a Empresa.
- Termos de Negócio, Formalidades, Expressões Orais.
- Padrões de Linguagem que criam Impacto: Creating Rapport.
- Comunicar de forma Natural: dar Informações e Instruções, saber fazer Perguntas e responder a Questões, fazer Propostas, interromper cordialmente,

Intervenções em Público.

- A Importância da forma como se Relata o Conteúdo: Captar a Atenção do Público e estruturar um Discurso Persuasivo.
- A Comunicação através de uma Linguagem e Postura Eficazes.
- Subtilezas Linguísticas: Linguagem Não-Verbal e Gestualidade.
- Utilização de Suportes Visuais para manter a Atenção da Audiência.

Casos Práticos.

- Análise de Melhorias: Simulação de uma Apresentação em Inglês.