

Elaboração de uma Carta de Apresentação e Curriculum Vitae com Impacto

O CV é o primeiro contacto e também o primeiro impacto que o empregador tem de si. Com o CV vai poder apresentar um pouco das suas qualidades pessoais e a sua transição escolar e profissional.

Para poder obter uma entrevista e quem sabe o emprego desejado, deve focar-se em captar a atenção e o interesse do empregador através de um Curriculum Vitae breve e coerente desde o seu início.

A Carta de Apresentação é um documento tão importante como o Curriculum Vitae. A Carta de Apresentação é a primeira impressão que o recrutador vai ter do candidato e o seu impacto positivo ou negativo vai influenciar a sua leitura ou não do CV.



Duração: 3 Horas

Objectivos Gerais

Dotar os formandos de ferramentas que lhes permitam comunicar as suas Competências Profissionais e Proposta de Valor Único, através da elaboração eficaz e criativa de uma Carta de Apresentação e um Curriculum Vitae.

Objetivos Específicos

No final da ação de formação os formandos serão capazes de:

- Elaborar de forma eficaz e criativa uma Carta de Apresentação e um Curriculum Vitae
- Elaborar uma carta de apresentação impactante
- Elaborar um curriculum vitae que marque pela diferença

Destinatários/Pré-Requisitos

Pessoas que procuram o seu primeiro emprego, desempregados e todos os que desejem desenvolver competências a este nível.

Conteúdos Programáticos

Módulo 1 - Seja Pró-ativo! Carta de Candidatura Espontânea

- O que é uma candidatura espontânea
- Principais objetivos da candidatura espontânea
- Porque fazer uma candidatura espontânea
- Como fazer uma carta de candidatura espontânea

Módulo 2 - Carta de Resposta a Anúncio

- Resposta a ofertas/anúncios de emprego.

Módulo 3 - Como elaborar um CV

- Tipos de CV
- Regras de ouro
- Informação relevante
- Organização
- Aparência gráfica