

Alemão de Negócios

No mundo de hoje, falar apenas uma língua estrangeira já não é suficiente. Um profissional que fale vários idiomas multiplica as suas possibilidades no mercado de trabalho no seu próprio país e no plano internacional. Aprender uma outra língua significa adquirir uma riqueza suplementar e descortinar novos horizontes, pessoais e profissionais. Atualmente, mais de 180 milhões de pessoas falam alemão em todos os continentes. O alemão é um grande idioma de comunicação internacional. Falar alemão representa uma vantagem tendo em conta a existência de numerosas multinacionais alemãs em sectores de atividades variados (distribuição, automóvel, indústria de luxo, aeronáutica, etc.). De facto, a Alemanha, uma das maiores potências comerciais no mundo, atrai empresários, pesquisadores e os melhores estudantes estrangeiros.



Duração: 30 Horas

Objetivos Gerais

Este curso de alemão para negócios foi desenvolvido para as pessoas que necessitam de alemão a nível empresarial e tem como objetivo dotar os participantes de competências de comunicação oral e escrita corrente na língua alemã. Neste curso poderá desenvolver as suas capacidades comunicativas no mundo laboral e abrange as necessidades específicas da vida profissional. O programa está centrado nas vertentes: - Oral e Escrita, sempre baseado em situações reais e na - Descrição clara e simples de acontecimentos e/ou atividades do dia-a-dia profissional e socioeconómico. Inclui temas como economia, hotelaria e turismo, viagens, marketing, sector bancário, direito, medicina, música e tecnologia. Com este curso poderá ainda adquirir o conhecimento necessário para melhorar as suas capacidades de negociação em reuniões.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Comunicar em alemão utilizando uma linguagem empresarial;
- Identificar as especificidades da cultura alemã;
- Conhecer as regras básicas da gramática alemã e apreender algum vocabulário básico para comunicar com estrangeiros que dominem a língua alemã;
- Usar o alemão para comunicar adequadamente em situações do quotidiano e para transmissão de informação empresarial- comunicar ao telefone; escrever cartas e e-mails empresariais;
- Iniciar a aprendizagem de termos e formulações comerciais, técnicas necessárias para o contacto empresarial com clientes, fornecedores e parceiros no estrangeiro;
- Usar o alemão para comunicar adequadamente em situações de trabalho e para melhorar o desempenho das suas atividades.

Destinatários/Pré-Requisitos

Este curso é essencial a Presidentes / Administradores, Diretores Gerais, Diretores de Marketing e Comerciais, Responsáveis e Técnicos de Comunicação e Responsáveis de Área. Todos aqueles que necessitem de usar o Alemão nas relações profissionais.

Conteúdos Programáticos

Comunicar em alemão

- Capacidade de expressão clara e pormenorizada
- Conversação com fluência e espontaneidade

Ler em alemão:

- Artigos e textos sobre assuntos contemporâneos
- Textos complexos e técnicos

Escrever em alemão:

- Escrita formal / informal
- Cartas e e-mails formais e informais
- Textos expositivos ou relatórios
- Apresentações e CV

Compreender o alemão:

- Compreender a língua alemã
- Compreender exposições longas
- Artigos e textos sobre assuntos específicos ou contemporâneos

Terminologia comercial e técnica:

- Compra e Venda
- Contratos de trabalho
- Terminologia específica em conformidade com as necessidades do grupo

A Alemanha

- Aspetos geográficos e históricos
- Cultura empresarial
- Cultura social
- Estruturas e Organismos Oficiais

Gramática