

MASTER EM SOFTWARE DE GESTÃO EMPRESARIAL SAP-ERP



ABERTURA

A **People & Skills** foi criada para responder às necessidades de um mercado cada vez mais apostado em desenvolver e consolidar competências que garantem uma vantagem competitiva. A formação, experiência profissional e pedagógica dos nossos consultores, oriundos de diversas áreas de atuação, traduzem-se numa combinação teoria / prática que nos diferencia.

Face ao exposto, assumimo-nos como um projeto empresarial apostado na excelência do seu desempenho e estamos vocacionados para a prestação de serviços de formação no âmbito da atualização e aperfeiçoamento de competências dos recursos humanos, assim como para a gestão de todas as etapas e processos associados à formação profissional.

A **SAP** tem como filosofia **INOVAR**, desenvolvendo para tal, novas soluções formativas capazes de responder às mais diferentes necessidades, e desafios do público que diariamente escolhe como ferramenta de trabalho as soluções SAP.

É com esta preocupação e foco no futuro que apresentamos o curso de **MASTER EM SOFTWARE DE GESTÃO EMPRESARIAL SAP-ERP**.

Porque o capital humano, é um dos pilares da qualquer organização, ter as ferramentas mais adequadas á gestão deste é a melhor forma de obter o sucesso.

APRESENTAÇÃO

DESIGNAÇÃO DO CURSO

A People & Skills em parceria com a SAP Portugal desenvolveu o MASTER EM SOFTWARE DE GESTÃO EMPRESARIAL SAP-ERP. O objetivo deste curso é ajudar os participantes a compreender a gestão de processos inerentes ao funcionamento de uma empresa através das soluções SAP, permitindo desenvolver competências em áreas chave de um empresa, em particular a gestão de Recursos Humanos, Logística e Financeira. Este curso, disponibiliza ainda os conhecimentos teóricos para realizar com sucesso o exame de certificação SAP C_TERP10_66 e obter uma certificação reconhecida a nível internacional: SAP Certified Associate - Business Process Integration with SAP ERP 6.0 EhP6. O Master em software de gestão empresarial SAP-ERP é constituído pelo um conjunto de 4 módulos, com a duração total de 148 horas de formação.

DESTINATÁRIOS

- ✓ Consultores em processo de reposicionamento de carreira;
- ✓ Alunos recém-licenciados das seguintes áreas:
 - Engenharia de Informática
 - Gestão
 - Economia
 - Contabilidade
 - Recursos Humanos
 - Sistemas de Informação
- ✓ Recém-licenciados a procura de primeiro emprego, na área da tecnologia
- ✓ Profissionais que tencionem seguir uma carreira profissional na área das tecnologias de informação, com especial enfoque em sistemas SAP

OBJECTIVOS

OBJECTIVOS GERAIS

A presente academia de formação e certificação vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito das diferentes áreas e processos de gestão empresarial através da tecnologia SAP, com o objectivo de proporcionar um completo domínio dos aspectos mais relevantes em cada uma delas. Ao realizarmos este curso temos como principal objectivo o de fornecer e actualizar competências que permitam dominar os principais aspectos das soluções SAP – ERP na integração de processos de negócio e nas áreas de gestão de recursos humanos, logística e financeira.

OBJECTIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Apresentar uma visão global e integrada das diferentes áreas e processos de gestão empresarial através da tecnologia SAP e ajudar os formandos a implementar vários processos de negócios.
- ✓ Ajudar os participantes a compreender a gestão de processos inerentes ao funcionamento de uma empresa através das soluções SAP;
- ✓ Permitir desenvolver competências em áreas chave de uma empresa, em particular a gestão de Recursos Humanos, Logística e Financeira;
- ✓ Obter uma certificação reconhecida a nível internacional: *SAP Certified Associate - Business Process Integration with SAP ERP 6.0 EhP6*.

VANTAGENS & PRÉ-REQUISITOS



VANTAGENS

Disponibiliza os conhecimentos teóricos para realizar com sucesso o exame de certificação SAP.

Disponibiliza os conhecimentos práticos para a participação em projectos de implementação e administração de SAP nas empresas.

Prepara os formandos para a participação em projectos de implementação e administração SAP nas empresas através de uma visão prática e real da ferramenta SAP.

PRÉ-REQUISITOS

O *MASTER EM SOFTWARE DE GESTÃO EMPRESARIAL SAP-ERP* não apresenta pré-requisitos para a sua frequência. Sugere-se, no entanto, que os candidatos sejam detentores de uma licenciatura ou experiência profissional relevante, para um melhor acompanhamento da formação. Mediante análise do Currículo candidatos que não tenham completado formação superior podem ser admitidos para fazer a especialização.

O QUE VOU APRENDER?

O *MASTER EM SOFTWARE DE GESTÃO EMPRESARIAL SAP-ERP* oferece uma visão global e integrada das diferentes áreas e processos de gestão empresarial através da tecnologia SAP. Para tal a People & Skills e a SAP Portugal coloca à disposição um plano de formação homologado pela SAP Formação Portugal, com materiais oficiais SAP e um corpo docente de excelência, formado por profissionais que lideram projetos de implementação SAP em contexto real de trabalho.

MODULO 0 – ABERTURA

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo 1 - SAP ERP - Integração de processos empresariais

UNIT 1: AUTOMATION OF BUSINESS PROCESSES

- ✓ **Automação de processos empresariais**
 - Explicação de processos empresariais interrelacionados
 - Uso do SAP Business Suite para automatizar processos empresariais
- ✓ **SAP ERP - Princípios básicos e navegação**
 - Definição de conceitos válidos em todo o sistema

- Explicação dos conceitos do SAP NetWeaver Business Warehouse
- Navegação no sistema SAP ERP
- Personalização da interface do utilizador
- ✓ **Princípios básicos da Contabilidade financeira**
 - Descrição das tarefas da Contabilidade Financeira na SAP
 - Definição de estruturas organizacionais em Contabilidade
 - Definição de dados mestre do Razão
 - Uso do Razão
- ✓ **Princípios básicos da Contabilidade Geral**
 - Descrição das funções da Contabilidade geral
 - Definição de níveis organizacionais na Contabilidade geral
 - Realização de lançamentos na Contabilidade geral
- ✓ **Processamento do Purchase-to-Pay no SAP ERP**
 - Descrição do processo empresarial Purchase-to-Pay
 - Identificação de níveis organizacionais que dão apoio ao processo empresarial Purchase-to-Pay
 - Trabalho com dados mestre específicos de fornecedor
 - Uso de requisições de compra
 - Uso de pedidos

- Lançamento de entrada de mercadorias de pedidos
- Realização de tarefas de administração de depósitos
- Processamento de faturas de um fornecedor
- Processamento da execução automática de pagamento
- Processamento de uma execução de pagamento automático
- Exibir um item liquidado do fornecedor
- Identificação de pontos de integração do Purchase-to-Pay

✓ **Processamento do Planeamento para a produção no SAP ERP**

- Descrição do processo empresarial Planeamento para produção
- Definição de níveis organizacionais para o processo empresarial Planeamento de produção
- Definição de produtos e listas técnicas
- Definição de processos de produção
- Integração de Contabilidade geral e Planeamento da produção
- Planeamento de custos do produto
- Planeamento da demanda do produto
- Definição do processo de planeamento de necessidades de material (MRP)
- Processamento do planeamento das necessidades de material (MRP)
- Descrição dos processos empresariais de produção

- Planeamento da produção
- Disponibilização do material
- Registro de atividades de produção
- Utilização de registros de transferência e transferências de estoque
- Realização de atividades do final do período para ordens de produção
- Revisão dos pontos de integração do Planeamento para produção

✓ **Processamento do Order-to-Cash no SAP ERP**

- Descrição do processo empresarial Order-to-Cash
- Definição de níveis organizacionais para o processo empresarial Order-to-Cash
- Trabalho com dados mestre específicos de cliente no Order-to-Cash
- Uso de registros mestre de materiais
- Definição de condições de preço
- Criação de ordens do cliente
- Fornecimento de ordens de cliente
- Criação de faturas
- Recebimento de pagamento de cliente
- Medição de rentabilidade com a contabilidade de centros de lucro
- Medição de rentabilidade com análise de rentabilidade

- Revisão de pontos de integração no Order-to-Cash

✓ **Ordens internas, Imobilizado e Enterprise Asset Management**

- Descrição do processo
- Criação de imobilizado
- Monitoramento de custos com ordens internas
- Uso de Administração de compromissos
- Liquidação de ordens internas
- Realização de atividades do final do período para o imobilizado
- Definição de níveis organizacionais para EAM
- Definição de objetos técnicos em EAM
- Integração de EAM e Contabilidade de ativos fixos
- Criação de ordens de manutenção
- Realização de atividades de manutenção
- Conclusão de uma ordem de manutenção

✓ **Sistemas de projetos no SAP ERP**

- Definição de estruturas de projeto
- Planeamento das datas do projeto
- Planeamento de materiais e recursos para um projeto

- Planeamento e elaboração de orçamento de custos de projeto e receitas Registro de atividades do projeto
- Registro de custos reais
- Realização de atividades do encerramento do período
- Revisão de pontos de integração

✓ **Human Capital Management no SAP ERP**

- Descrição de processos HCM
- Explicação das Estruturas SAP ERP HCM
- Exibir uma unidade organizacional
- Contratação de empregados
- Gerenciamento de dados de empregados
- Desenvolvimento de empregados
- Treinamento de empregados
- Descrição dos processos de apoio de HCM
- Uso de interfaces de serviços

MÓDULO 2 – PROCESSOS DE NEGÓCIO EM SAP ERP HCM

✓ **ESTRUTURAS EM HUMAN CAPITAL MANAGEMENT**

- Análise de estruturas HCM
- Ampliação da estrutura organizacional

- Utilização da interface de organização e ocupação
- Relatórios sobre posições existentes

✓ **ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

- Atualização das informações do empregado
- Preenchimento de uma série de infotipos para um empregado utilizando uma medida
- Atualização dos dados do empregado por meio do NetWeaver Business Client
- Administração de empregados em uma organização global

✓ **GESTÃO DE TEMPOS**

- Fundamentos da gestão de tempos
- Registro de dados de tempos
- Avaliação de dados de tempos
- Utilização da folha de horas de trabalho (CATS)

✓ **INTRODUÇÃO AO CÁLCULO DAS FOLHAS DE PAGAMENTO**

- Processamento do cálculo das folhas de pagamento

✓ **E-RECRUITING**

- Recrutamento de novos empregados
- Candidatura a uma posição vaga
- Atualização de informações de talento no depósito de talentos

- Descrição de opções de relatórios disponíveis para SAP E-Recruiting
- ✓ **EVOLUÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**
 - Desenvolvimento de competências do empregado
- ✓ **FORMAÇÃO**
 - Atualização de eventos de formação
 - Componentes e funcionalidade de Enterprise Learning
 - Criação de planos de desenvolvimento
- ✓ **GERENCIAMENTO DE PERFORMANCE E GESTÃO DE TALENTOS**
 - Criação de documentos de revisão de performance
- ✓ **ADMINISTRAÇÃO EMPRESARIAL DE REMUNERAÇÕES**
 - Administração de ajustes de remuneração
- ✓ **PLANEAMENTO DE CUSTOS DE PESSOAL**
 - Planeamento de custos de pessoal
- ✓ **FUNÇÕES ANALÍTICAS**
 - Relatórios sobre dados HCM

MÓDULO 3 - PROCESSOS EMPRESARIAIS EM CONTABILIDADE FINANCEIRA

- ✓ **CONTABILIDADE GERAL**
 - Compreensão das estruturas organizacionais na Contabilidade financeira

- Estruturas organizacionais para prestação de contas: exibir a área de contabilidade de custos atribuída à empresa
- Atualização de registros mestre do Razão
- Dados mestre de conta do Razão
- Observar os dados de conta específicos por empresa

✓ **CONTAS A PAGAR**

- Atualização de registros mestre do fornecedor
- Administração de transações contábeis em Contas a pagar
- Administração de operações de encerramento em Contas a pagar

✓ **CONTAS A RECEBER**

- Atualização de registros mestre de clientes
- Administração de transações contabilísticas em Contas a receber
- Administração de correspondência a clientes
- Utilização das ferramentas de encerramento em Contas a receber

✓ **CONTABILIDADE DO IMOBILIZADO**

- Atualização de registros mestre do imobilizado
- Execução de movimentos do imobilizado
- Execução de atividades de encerramento do período na contabilidade do imobilizado

✓ **CONTABILIDADE BANCÁRIA**

- Atualização de registros mestre na Contabilidade bancária
- Administração de transações contabilísticas em Contabilidade bancária

✓ **PREPARATIVOS PARA O ENCERRAMENTO EM CONTABILIDADE GERAL**

- Administração das operações de encerramento na Contabilidade geral

MÓDULO 4 - PROCESSOS EMPRESARIAIS EM VENDAS E DISTRIBUIÇÃO

✓ **ESTRUTURAS EMPRESARIAIS EM VENDAS E DISTRIBUIÇÃO**

- Utilização de estruturas empresariais para Vendas e distribuição em SAP ERP
- Demonstração da utilização de estruturas empresariais em SAP ERP

✓ **SÍNTESE DOS PROCESSOS DE VENDAS**

- Execução de processos de vendas e distribuição
- Processamento de documentos de vendas
- Processamento de entregas
- Expedição de mercadorias
- Processamento de documentos de facturamento

✓ **DADOS MESTRE EM VENDAS E DISTRIBUIÇÃO**

- Atualização de dados mestre de cliente
- Atualização de dados mestre de materiais

- Atualização de info cliente-material
- Atualização de dados mestre da condição para determinação do preço
- Dados mestre - Explicação de tópicos adicionais
- ✓ **VERIFICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE**
 - Execução de uma verificação de disponibilidade – Fundamentos
 - Execução de uma verificação de disponibilidade - Outros tópicos
- ✓ **DOCUMENTOS DE VENDAS - BACKGROUND TÉCNICO BÁSICO**
 - Utilização de tipos de documentos de vendas
 - Utilização de categorias de item
- ✓ **PROCESSOS ESPECIAIS EM VENDAS E DISTRIBUIÇÃO**
 - Utilização de documentos de pré-vendas
 - Execução de processamento de montagem
 - Materiais de embalagem
 - Venda de produtos de serviços
- ✓ **PROCESSAMENTO DE RECLAMAÇÕES**
 - Criação de solicitações de nota de crédito
 - Estorno de documentos de faturamento
 - Criação de solicitações de correcção de factura

- Criação de devoluções
- Execução do processamento de devoluções ampliado
- ✓ **LISTAGEM E ANÁLISE PARA PROCESSOS DE VENDAS E DISTRIBUIÇÃO**
 - Utilização de listas e relatórios
 - Execução de análises em Vendas e distribuição

PREPARAÇÃO PARA AVALIAÇÃO (EM AUTOESTUDO)

SESSÃO DE DUVIDAS

EXAME DE CERTIFICAÇÃO SAP TERP10



CRONOGRAMA

| MÊS | Do | Se | Te | Qu | Qu | Se | Sa | Do | Se | Te | Qu | Qu | Se | Sa | Do | Se | Te | Qu | Qu | Se | Sa | Do | Se | Te | Qu | Qu | Se | Sa | Do | Se | Te | Qu | Qu | Se | Sa | Do | TOTAL DIAS FORMAÇÃO | |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------|--------------------------------------|
| SETEMBRO | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | 39 + Esclarecimento de Dúvidas |
| OUTUBRO | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 9 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| NOVEMBRO | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 9 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| DEZEMBRO | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 9 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |
| JANEIRO | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

LEGENDA:

| | |
|--|--|
| | SAP ERP - Integração de processos empresariais > Total 70 Horas Formação |
| | Processos de negócio em SAP ERP HCM > Total 24 Horas Formação |
| | Processos Empresariais em Contabilidade Financeira > Total 24 Horas Formação |
| | Processos Empresariais em Vendas e Distribuição > Total 24 Horas Formação |
| | SEMANA DE AUTO-ESTUDO |
| | SESSÃO DE ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS > 3 Horas Formação |
| | EXAME DE CERTIFICAÇÃO TERP10 > 3 Horas Duração |

ESQUEMATIZAÇÃO HORÁRIA DA FORMAÇÃO:

| DIA DA SEMANA | HORÁRIO | Nº HORAS SEMANA |
|---------------|---------------------------------|-----------------|
| Quinta-feira | 18h30 - 21h30 | 3 |
| Sexta-feira | 18h30 - 21h30 | 3 |
| Sábado | 09h30 às 12h30 + 14h00 às 17h00 | 6 |

NOTA:

Cada semana, corresponde a um total de 12 horas de formação

CANDIDATURAS & PROPINA

PROCESSO DE CANDIDATURA

Para de inscrever na presente academia deverá entregar os seguintes documentos:

- ✓ Ficha de Inscrição
- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ Fotocópia do Certificado de Habilitações.
- ✓ Fotocópia de Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão
- ✓ Fotocópia de Cartão de Contribuinte
- ✓ 1 Fotografia
- ✓ Valor da inscrição

PROPINA

| SEGURO* | INSCRIÇÃO | PROPINA** |
|---------|-----------|------------------------------|
| 25,00 € | 450,00 € | 4.500,00 € Ou 1.125,00 € x 4 |

* Oferta para inscrições até 12 de Setembro

** Pagamento efectuado nos meses de Outubro, Novembro, Dezembro e Janeiro até ao dia 8 de cada mês

PROMOTORES



A People & Skills

A People & Skills foi criada para responder às necessidades dos nossos clientes em potenciar a valorização dos seus profissionais. A formação e experiência profissional dos nossos consultores, oriundos das suas áreas de atuação traduzem-se num profundo conhecimento do mercado e na capacidade de validar as suas necessidades. A People & Skills assume-se como um projecto empresarial apostado na excelência do seu desempenho, encontrando-se vocacionada para a prestação de serviços de formação no âmbito da actualização e aperfeiçoamento de competências dos recursos humanos, assim como para a gestão de todas as etapas e processos associados à formação profissional.



Acreditação DGERT

Somos reconhecidos pela Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (D.G.E.R.T.), como entidade formadora certificada. Este reconhecimento certifica que a nossa empresa, se encontra acreditada perante o sistema nacional de acreditação, garantindo assim, os mais elevados níveis de qualidade das suas ações de formação, e do seu corpo técnico e pedagógico.



Sobre a SAP

A SAP (NYSE: SAP), como líder no mercado de software e aplicações empresariais, ajuda as empresas de todos os sectores e dimensões a melhorarem o funcionamento do seu negócio. Quer nas unidades de negócio ou na administração das empresas, como nos armazéns, nas lojas ou em movimento, através de dispositivos móveis, a SAP habilita os profissionais e as organizações a trabalharem em conjunto de forma mais eficiente, usando eficazmente mais informação de negócio. Os serviços e as aplicações SAP estão a ajudar mais de 251 mil clientes a serem mais rentáveis, mais ágeis, mais competitivos e mais sustentáveis.

A SAP em Portugal

A SAP está em Portugal desde 1993, tendo inclusivé assinado o primeiro contrato com um cliente nacional em 1992.

PEOPLE & SKILLS EXPERIENCE

Morada: Avenida António Augusto de Aguiar Nº25, 2ºDto
1050-012 LISBOA

Mapa de Acesso: localização no [Google maps](#)

Transportes:

- ✓ metro linha azul, estação de Parque / São Sebastião
- ✓ metro linha vermelha, estação São Sebastião

WEB: [SITE](#) | [FACEBOOK](#) | [LINKEDIN](#) | [TWITTER](#)

Contactos: +351 211 953 454 | +351 915 905 111

geral@peopleandskills.pt

Informações e Inscrições

Miguel Teixeira | miguel.teixeira@peopleandskills.pt

+ 351 211 953 454

acreditações e parcerias



A SUA FORMAÇÃO É A NOSSA PAIXÃO!

